

員工薪資清冊

✚ 造冊單位：(加蓋單位印信/圖記)

✚ 負責人：(加蓋負責人印章)

✚ 造冊日期：中華民國____年____月____日

中華民國____年____月份

NO	員工姓名	身分證字號 (永久居留證號碼)	薪資總額			扣項 ^{註1} (元)	實領薪資(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) <small>(非按月給付之固定津貼及獎金)</small>		
			A	B	C		
1							
2							
3							
4							
合計							

註1：扣項包含：事病假、曠職扣薪、勞保、健保、勞工退休金自提、代扣所得稅等，扣除扣項後之實領薪資，符合____年____月份薪資轉帳證明或薪資印領清冊所發給員工之薪資金額。